



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.02.2023, klo 16:30 - 19:35

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 7 Ilmoitusasiat**
- § 8 Työllisyysperusteiset toiminta-avustukset 2023-2024**
- § 9 Kesätyöllistämistuen kriteerien muuttaminen**
- § 10 Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelmien toteumat 2022**
- § 11 Hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2022**
- § 12 Toimivallan edelleen siirtäminen ja organisaatorakenne Hyvinvoinnin palvelualueella**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sean McLoughlin, puheenjohtaja
Peter Osipow, 1. varapuheenjohtaja
Satu Haaparanta, esteellinen § 8, poissa klo 17.53-18.09, saapui 16:37
Jere Haavisto
Lutfija Immonen, varajäsen Riina Kurkinen
Kirsi Lahtinen
Lassi Markkanen
Mikko Perkoila, § 6-7, saapui 16:37, poistui 17:37
Anna Pulkkinen
Mikko Pöllä, varajäsen Mikko Perkoila, § 7-12, saapui 17:37
Pia Valonen, esteellinen § 8, poissa klo 17.53-18.09, saapui 16:37

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri
Kirsi-Marja Karjalainen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja
Pirjo Komulainen
Pirre Raijas, kulttuurijohtaja
Sirkka Riikonen, § 8-9, osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö, saapui 17:17, poistui 18:20
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Jaana Tamminen, § 6-7, Museopalveluiden päällikkö, poistui 17:10
Hanna Ubina
Sanni Veijalainen
Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, poistui 19:31

Poissa

Peter Hagman
Riina Kurkinen
Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Sean McLoughlin
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 16.2.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Iltakoulu / TE-palvelujen järjestämismvastuun siirto katsaus valmistelutilanteeseen
- 2 Oheismateriaali / XR-museoesittely 15.2.2023
- 3 Oheismateriaali / Hyvon vuosikello helmikuu 2023

Tiedoksi

Virtuaalimuseohanke (oheismateriaali)

Myllytien tarveselvitys, luonnosvaihe tiedoksi (oheismateriaali)

Hyvon vuosikello (oheismateriaali)

Iltakoulu

TE-palvelujen järjestämismvastuun siirto, tilanpäivitys, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots ja osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Museopalveluiden päällikkö Jaana Tamminen esitteli virtuaalimuseohanketta.

Hyvinvointilautakunta päätti pitää iltakoulun otsikolla "Järjestöille & seuroille yhteinen tilaisuus hyvinvointilautakunnan kanssa". Tilaisuus on 23.3.2023 klo 17-19 Myllytien toimintakeskuksella.

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen antoi tilannekatsauksen TE-palvelujen järjestämismvastuun siirrosta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Työllisyysperusteiset toiminta-avustukset 2023-2024

JARDno-2022-2100

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkka Riikonen

sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi

osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö

Liitteet

1 Liite 1 / Toiminta-avustukset pisteytystaulukko

2 Liite 2 / Työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen jakautuminen 2023 ja 2024

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 9.11.2022 työllisyysperusteisen toiminta-avustuskäytännön kriteereistä sekä kokonaisuuden liittämistä osaksi hyte-avustuksia.

Työllisyysperusteista toiminta-avustusta voidaan myöntää kolmannen sektorin toimijalle toimintaan, joka tukee järvenpääläisten työttömien työllistymistä avoimille työmarkkinoille esim. tarjoamalla tukea henkilön työelämätaitojen, kyseisen ammattialan osaamisen tai suomen kielen taidon kehittymiseen, opintoihin/avoimille työmarkkinoille hakeutumiseen, työelämään kuntoutumisessa, ammatinvalinnassa tai työelämään paluussa pitkän työmarkkinoilta poissaolon jälkeen.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, joka

- työllistää vähintään 6 kk työttömänä olleen järvenpääläisen henkilön vähintään 3 kk:n pituiseen osa- tai kokoaikaiseen työsuhteeseen tai oppisopimussuhteeseen (palkkatuella tai ilman)

Mikäli kyseessä on maahanmuuttajataustainen henkilö tai henkilö, jolla on tarve parantaa suomen kielen osaamistaan, riittää 3 kk:n työttömyys:

- hakija ottaa työttömän henkilön vähintään 3 kk:n pituiseen, ei-työsuhteiseen työllistymistä edistävään, kirjalliseen sopimukseen perustuvaan toimintaan, esim. työkokeiluun (Te-toimisto sopijaosapuolena), työssäoppimisjaksolle (opiskelijaharjoittelijan työssäoppiminen), kuntouttavaan työtoimintaan tai muuhun ei-työsuhteiseen toimintaan.

Vapaaehtoistyötä ei rinnasteta em. sopimuksiin.

Toiminta-avustuksen käyttökohteet

Toiminta-avustusta voi saada

- uuden tai jo työsuhteessa olevan henkilön palkkauskustannuksiin, joka tukee toiminnassa olevia työttömiä henkilöitä heidän tehtävissään ja jonka palkkauskustannuksiin Te-toimisto ei myönnä palkkatukea
- palkkatuella työsuhteeseen palkatun työttömän järvenpääläisen henkilön palkan sivukustannuksiin (1.1.2023 alkaen kunta voi myöntää tukea vain palkkatuella palkatun henkilön palkan sivukustannuksiin)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- tilakustannuksiin
- muihin toiminnan kustannuksiin

Avustusta ei voi käyttää

- työttömän henkilön varsinaisiin palkkakustannuksiin, mikäli palkkaamisen tueksi saadaan jo Te-toimiston myöntämää palkkatukea (1.1.2023 alkaen kunta voi myöntää tukea vain palkkatuella palkatun henkilön palkan sivukustannuksiin)
- työttömiä henkilöitä heidän toiminnassaan tukevan henkilön palkkakustannuksiin, jotka ovat syntyneet ennen avustuskauden alkamista
- toimintaan, jota joku toinen taho myös rahoittaa

Työllisyysperusteista toiminta-avustusta hakevan tahon tulee arvioida toimintasuunnitelmassaan, miten se tukee toiminnassaan järvenpääläisten työllisyyttä ja montako järvenpääläistä työtöntä henkilöä se aikoo työllistää vähintään 3 kk:n pituiseen osa- tai kokoaikaiseen työsuhteeseen tai oppisopimussuhteeseen (palkkatuella tai ilman) tai ottaa vähintään 3 kk:n pituiseen, ei-työsuhteeseen toimintaan.

Tuki on harkinnanvaraista ja sitä myönnetään määrärahojen puitteissa. Toiminta-avustusta haetaan kahden (2) vuoden toimintakaudelle kerrallaan. Myönnettävään toiminta-avustukseen vaikuttavat työsuhteeseen työllistettyjen ja ei-työsuhteeseen toimintaan sijoitettujen työttömien henkilöiden määrät ja sopimusten pituudet. Myönnetty toiminta-avustus laitetaan maksuun toimintavuosi kerrallaan hakijan toimitettua pyydetyt selvitykset.

Työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen haku toimintakaudelle 2023-2024 oli avoinna ajalla 8.12.2022-17.1.2023. Hakuaikana saapui kolme (3) kpl hakuehdot täyttävää hakemusta (kooste liitteenä).

KMK, KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen myöntämisestä asian kuvaustekstissä kuvattujen tuen kriteerien ja liitteenä olevan taulukon pistemäärien mukaisesti Setlementti Louhela ry:lle, ViaDia Keski-Uusimaa ry:lle ja Siskot ja Simot ry:lle.

Käsittely

Satu Haaparanta ja Pia Valonen ilmoittivat esteellisyydestä § 8. Esteellisyyden peruste hallintolain 28 § 1 momentin kohta 5 (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.53-18.09.

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen selosti asiaa.

Kokoustauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.09–18.18.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esteellisyys

Pia Valonen, Satu Haaparanta

Tiedoksi

kirjaamopalvelut, osaamis- ja työllisyyspalvelujen toimistos sihteeri, hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen johtaja, avustuksen hakijat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kesätyöllistämistuen kriteerien muuttaminen

JARDno-2023-170

Valmistelija / lisätiedot:
Sirkka Riikonen
sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi
osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö

Liitteet

1 Liite / Kesätyöllistämistuen kriteerit 2023

Järvenpään kaupunki myöntää vuosittain nuorten kesätyöllistämistukea yrityksille ja kotitalouksille. Voimassa olevan kriteeristön mukaan tukea on voinut hakea vain työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous. Kunnan, valtion tai kirkon /seurakunnan yksiköt eivät ole kriteerin mukaan olleet oikeutettuja nuorten kesätyöllistämistukeen, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Kriteeristöä tutkittaessa on ilmennyt, että em. poissulkevaan rajaukseen ei ole lainsäädännöllistä perustetta. Näin ollen rajausta tulee poistaa yhdenvertaisuuden varmistamiseksi. Hyvinvointilautakunta vastaa nuorten kesätyöllistämistuen kriteerien linjauksista, joten asia on tuotava lautakunnan päätettäväksi.

KMK, KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistuen kriteerien muuttamisesta liitteen mukaisesti.

Käsittely

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen johtaja, osaamis- ja työllisyyspalvelujen toimistosiihteri, kirjaamopalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta, § 34, 17.08.2022
Hyvinvointilautakunta, § 10, 15.02.2023

§ 10

Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelmien toteumat 2022

JARDno-2022-1281

Hyvinvointilautakunta, 17.08.2022, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Virolainen
jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi
Taluspäällikkö

Liitteet

1 Käyttösuunnitelman tot. 1.1.-30.6.2022 hyvo

Käyttösuunnitelmien ja niiden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle kaupunginvaltuustolle laadittavan osavuosiraportin raportointiaikojen mukaisesti puolivuositain.

Käyttösuunnitelmien toteumien yhteenveto ajalta 1.1. – 30.6.2022 on esitetty liitteenä.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien sekä niiden tavoitteiden toteumat liitteen mukaisesti ajalta 1.1. – 30.6.2022.

Käsittely

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots ja taluspäällikkö Jarkko Virolainen selostivat asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, 15.02.2023, § 10

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Virolainen
jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi
Taluspäällikkö

Liitteet



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1 Käyttösuunnitelman tot. 1.1.-31.12.2022 hyvo

Käyttösuunnitelmien ja niiden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle kaupunginvaltuustolle laadittavan talousarvion raportointiaikojen mukaisesti puolivuosittain.

Käyttösuunnitelmien toteumien yhteenveto vuodelta 2022 on esitetty liitteenä.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien sekä niiden tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2022.

Käsittely

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots ja taluspäällikkö Jarkko Virolainen selostivat asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2022

JARDno-2023-175

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Virolainen

jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

Taluspäällikkö

Liitteet

1 Hyvo, toimintakertomus 2022

2 Hyvo, liikkumavaratoimenpiteet seuranta 12-2022

Palvelualueet raportoivat palvelualueen kokonaisuuden talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2022 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Tilinpäätös vuodelta 2022 ei ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen määräraha euroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia. Muutokset eivät kuitenkaan olennaisesti muuta hyvinvoinnin palvelualueen toimintakatetta. Hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2022 talousarviota muutettiin vuoden aikana 2 kertaa: KV 23.5.2022 § 39, KV 12.12.2022 § 98. Kaupunginvaltuuston päätösten muutokset koskivat koronaviruksesta johtuvia määrärahamuutoksia sekä budjetointivirheen korjausta sisäisten vuokrien osalta.

Alustavan tilinpäätöksen mukaan hyvinvoinnin palvelualueen toimintakate oli -11,8 miljoonaa euroa, joka oli muutetun talousarvion toimintakatetta 416 tuhatta euroa heikompi, toteumaprosentin ollessa 103,5 %.

Toimintakertomukseen liittyvä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko sekä palvelualueen keskeisimpien riskien dokumenttilomake.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

Liikkumavaratoimenpiteet ja tarkempi selvitys koronan vaikutuksista talouteen vuonna 2021 on esitetty liitteissä.

KS



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää:

1. hyväksyä hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2022 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
2. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen.

Lisäksi hyvinvointilautakunta antaa kaupungin talouspalveluille liitteiden mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2022 lopun mukaisesti.

Käsittely

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots ja talouspäällikkö Jarkko Virolainen selostivat asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta, § 25,04.05.2022
Hyvinvointilautakunta, § 12, 15.02.2023

§ 12

Toimivallan edelleen siirtäminen ja organisaatorakenne Hyvinvoinnin palvelualueella

JARDno-2018-4107

Hyvinvointilautakunta, 04.05.2022, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:
Kristiina Soots
kristiina.soots@jarvenpaa.fi
palvelualuejohtaja

Liitteet

1 HYVINVOINTI_toimivallan siirtäminen 4.5.2022

Hyvinvointilautakunta on päivittänyt Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirron kokouksessaan 27.10.2021. Tuolloin tehdyssä päivityksessä on havaittu kaksi ongelmakohtaa, jotka ovat päivitetty tässä yhteydessä.

Kohdat liittyivät kulttuurijohtajan sijaiseen, jonka tulee olla virkasuhteessa. Päivitettyyn dokumenttiin on muutettu sijaisiksi 1. Keskisen uudenmaan musiikkiopiston rehtori ja 2. kirjastopalveluiden päällikkö.

Kulttuurin kohdeavustusten päättäjänä oli tapahtumapäällikkö. Kohdeavustusten päätöksentekijän tulee olla virassa oleva henkilö. Päätöksentekijäksi on päivitetty kulttuurijohtaja.

Liitteenä päivitetty dokumentti, jossa on tehty yllä mainitut korjaukset 27.10.2021 päätettyyn dokumenttiin.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä

1. liitteenä olevan Hyvinvoinnin palvelualueen organisaatorakenne ja viranhaltijoiden päätösvalta -dokumentin päivitykset ja että

2. päivitetty dokumentti tulee voimaan välittömästi eli 5.5.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta, 15.02.2023, § 12

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Soots
kristiina.soots@jarvenpaa.fi
palvelualuejohtaja

Liitteet

- 1 Liite / hyvo organisointi 2023
- 2 Liite / Hyvinvoinnin palvelualue, toimivallan siirtäminen 16.2.2023 alkaen

Hyvinvointilautakunta on päivittänyt Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirron kokouksessaan 4.5.2022. Tuolloin tehtyyn päivitykseen on tarve tehdä päivitystä organisaatioon tulleiden muutosten vuoksi:

- vapaa-ajan palvelupiste on siirtynyt konsernipalveluihin, Järvenpää-info: muutokseen liittyvät päivitykset
- opistojen apulaisrehtoruksiin liittyvät päivitykset
- Järppi-tuen poisto, Ohjaamon ja aikuisten uravalmennuksen asiakkuuksien päätökset
- päivitetty terminologiaa
- sijaisuusketjuihin tehty päivitykset

Liitteenä päivitetty organisaatio ja dokumentti, jossa on tehty yllä mainitut muutokset 4.5.2022 päätettyyn dokumenttiin punaisella merkiten.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Hyvinvoinnin palvelualueen viranhaltijoiden päätösvalta -dokumentin päivitykset organisaatioineen ja että
2. että päivitetty dokumentti tulee voimaan 1.3.2023 alkaen.

Käsittely

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

“Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Hyvinvoinnin palvelualueen viranhaltijoiden päätösvalta -dokumentin päivitykset organisaatioineen ja että
2. että päivitetty dokumentti tulee voimaan välittömästi eli 16.2.2023”

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hallintojohtaja, avainaluejohtajat, talouspäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§6, §7

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8, §9, §10, §11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.